



Hauptbibliothek:

Mo und Fr 10 – 19 Uhr
Di und Mi 12 – 18 Uhr

Telefon: 03591 / 534 827
stadtbibliothek@bautzen.de

Kinder- und Jugendbibliothek:

Mo, Di, Mi 13 – 18 Uhr
Fr 13 – 18 Uhr

Telefon: 03591 / 42373
jugendbibliothek@bautzen.de

Informacije o korišćenju biblioteke Bautzen

www.stadtbibliothek-bautzen.de

1. Dobrodošli u biblioteku

Našu biblioteku možete posetiti besplatno. Naši mediji Vam takođe stoje besplatno na raspolaganju za korišćenje u prostorijama biblioteke.

Ukoliko želite da koristite ostale usluge, potrebna Vam je članska karta.

Sa Vašom članskom kartom možete da:

- Iznajmite medije iz naše biblioteke, kao i da produžite rokove iznajmljivanja,
- Koristite internet radne stanice, uređaje za emitovanje i prezentaciju medija,
- Koristite naše online usluge i na primer preuzimati E-Knjige sa interneta

2. Prijava

Da biste dobili člansku kartu, morate da se prijavite u biblioteci. Možete se prijaviti samo lično. Člansku kartu sme da koristi isključivo njen vlasnik, odnosno vlasnica. Za posledice zloupotrebe članske karte od strane neovlašćenih lica odgovara njen vlasnik, odnosno vlasnica.

2.1 Neophodna dokumentacija

Molimo Vas da nam za prijavu priložite sledeću dokumentaciju

- Odrasle osobe i mladi

Lična dokumenta za identifikaciju (npr. pasoš, boravišnu dozvolu, boravišno odobrenje)

Dokaz o adresi boravišta (npr. potvrda o prijavljenom boravištu, dokaz o raspodeli od strane socijalne službe)

- Mladi, koji još uvek ne poseduju lična identifikaciona dokumenta

Dečiji pasoš, đачka knjižica (dozvoljena je isključivo samo plastična kartica sa fotografijom) ili kopija ličnih dokumenata staratelja.

Pravo prijave imaju deca po navršenoj 6. godini. Za decu mlađu od 18 godina odgovornost potpisom preuzima staratelj.

2.2 Članarina

Informacije o propisanim članarinama možete dobiti u biblioteci ili na našoj internet strani.

2.3 Promena ličnih podataka, gubitak članske karte

Promena ličnih podataka i gubitak članske karte se moraju bez odlaganja prijaviti biblioteci.

3. Internet

Internet stoji na raspolaganju u biblioteci. Molimo Vas da se za dodatne informacije obratite osoblju.

4. Korišćenje medija van prostorija biblioteke

4.1 Ausleihe

U pojedinim bibliotekama se iznajmljivanje (kao i vraćanje) obavlja na stanicama za samousluživanje, a u drugim bibliotekama na pultu za iznajmljivanje od strane zaposlenih u biblioteci.

Za iznajmljivanje medija van prostora biblioteke u oba slučaja Vam je potrebna članska karta. Prilikom iznajmljivanja dobijate potvrdu o iznajmljivanju sa važećim datumima povatka za sve pojedinačne medije.

4.2 Rokovi iznajmljivanja

Rokovi iznajmljivanja su različiti za različite vrste medija. Pregled rokova iznajmljivanja možete naći u biblioteci ili na našoj internet stranici. Uverite se pre iznajmljivanja u besprekorno stanje i kompletnost odabranog medija i odmah prijavite ustanovljena oštećenja našem osoblju. Iznajmljeni mediji se ne smeju davati trećem licu.

4.3 Povraćaj

Svaki iznajmljeni medij se mora vratiti u biblioteku do utvrđenog datuma. Najkasnije moguće rokove za svaki pojedinačni medij možete naći na potvrdi o iznajmljivanju i na Vašem korisničkom nalogu.

4.4 Produženje roka

Rok iznajmljivanja se pre isticanja može jednom produžiti za isti vremenski period kao kod prvog iznajmljivanja, osim ako interni razlozi biblioteke ne govore u prilog tome. Produženje se može obaviti telefonskim putem, lično, kod zaposlenih na pultu za iznajmljivanje ili samostalno putem korisničkog naloga. Molimo Vas da na Vašem korisničkom nalogu proverite uspešnost produženja roka vraćanja. U slučaju dvoumljenja merodavni su podaci sačuvani na Vašem korisničkom nalogu.

4.6 Naknada za kašnjenje/nadoknada štete

U slučaju prekoračenja roka iznajmljivanja naplaćuje se naknada za kašnjenje. Informacije o različitim naknadama dobićete u biblioteci ili na našoj internet stranici.

U slučaju da ne vratite medij, dobićete opomene koje prouzrokuju obavezne troškove.

Izgubljeni ili oštećeni mediji se moraju zameniti. Za obradu zamenjenih medija se naplaćuje naknada.

5. Opšte napomene

Zaposleni u biblioteci mogu da zatraže, da se torbe, rančevi i predmeti za ostavu stvari svih vrsta, kao i predmeti koji se zatvaraju, ostave u za to namenjene pregrade koje se zaključavaju ili nadziru od strane osoblja. Za gubitak ili oštećenje odgovara biblioteka isključivo u slučaju namere ili bezobzirnosti.

Molimo Vas da prilikom boravka u biblioteci uzmete u obzir i druge posetioce. Neprimereno ponašanje i dovođenje životinja nisu dozvoljeni. Jelo i piće je dozvoljeno samo u za to predviđenim prostorijama.

Molimo Vas da obratite pažnju na uputstva zaposlenih.

Ostale pojedinosti možete naći na natpisima koji se tiču kućnog i korisničkog reda.

Za ostala pitanja Vam na raspolaganju na licu mesta rado stoje naše kolegice i kolege.