



Informacje dotyczące korzystania z Biblioteki Bautzen

www.stadtbibliothek-bautzen.de

1. Serdecznie witamy w Bibliotece

Dostęp do naszej Biblioteki oraz do zbiorów na terenie Biblioteki jest bezpłatny. Korzystanie z innych usług Biblioteki wymaga posiadania karty czytelnika.

Karta czytelnika pozwala:

- wypożyczać zbiory biblioteczne poza teren Biblioteki oraz przedłużać terminy oddania wypożyczonych pozycji,
- korzystać ze stanowisk z dostępem do Internetu, projektorów i odtwarzaczy,
- korzystać z usług internetowych Biblioteki, w tym np. pobierać e-booki.

2. Rejestracja

W celu uzyskania karty czytelnika należy się zarejestrować w Bibliotece. Rejestracja jest możliwa wyłącznie osobiście.

Z karty czytelnika może korzystać jedynie jej posiadacz. Za skutki nieuzasadnionego użycia karty czytelnika przez osobę nieupoważnioną odpowiada posiadacz karty.

2.1 Wymagane dokumenty

Do zarejestrowania są wymagane następujące dokumenty

- Dorośli i młodzież

dokument potwierdzający tożsamość (np. paszport, dokument upoważniający do pobytu, zezwolenie na pobyt obowiązuje w trakcie procesu ubiegania się o azyl)
potwierdzenie adresu (np. zaświadczenie o meldunku, przydział)

- Młodzież nieposiadająca jeszcze dowodu osobistego

dowód osobisty dziecka, legitymacja szkolna (wyłącznie plastikowe karty ze zdjęciem) lub kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość opiekuna prawnego.

Do Biblioteki można zapisać dzieci, które ukończyły lat 6. Za dzieci do lat 18 opowiada, składając podpis, ich opiekun prawny.

2.2 Opłaty

Informację dotyczącą rodzaju i wysokości wszelkich opłat można uzyskać w Bibliotece lub na naszej stronie internetowej.

2.3 Zmiana danych osobowych, zagubienie karty czytelnika

Fakt zmiany danych osobowych oraz utraty karty czytelnika należy niezwłocznie zgłosić do Biblioteki.

3. Internet

W Bibliotece można korzystać z dostępu do Internetu. Po dalsze informacje prosimy kierować się do personelu Biblioteki.

4. Korzystanie z zasobów bibliotecznych poza Biblioteka

4.1 Wypożyczanie

Zasoby biblioteczne można wypożyczać (i zwracać) przy stanowisku do samodzielnej obsługi lub u personelu w punkcie wypożyczeń.

W obu przypadkach do wypożyczenia zbiorów bibliotecznych poza teren Biblioteki wymagane jest posiadanie przy sobie karty czytelnika.

Po dokonaniu wypożyczenia czytelnik otrzyma potwierdzenie wypożyczenia egzemplarzy wraz z informacją o terminie zwrotu każdego z nich.

4.2 Termin wypożyczeń

Terminy wypożyczeń są różne w zależności od wypożyczanego rodzaju zasobów bibliotecznych. Informację dotyczącą terminów wypożyczeń można uzyskać w Bibliotece lub na naszej stronie internetowej. Przed wypożyczeniem egzemplarza bibliotecznego prosimy upewnić się, że wypożyczana pozycja jest kompletna i w nienagannym stanie. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić personelowi Biblioteki.

Wypożyczonych egzemplarzy nie wolno przekazywać osobom trzecim.

4.3 Zwrot

Każdą wypożyczoną pozycję biblioteczną należy zwrócić do Biblioteki w wyznaczonym terminie. Informacja o terminie zwrotu znajduje się na potwierdzeniu wypożyczenia, które czytelnik otrzymał dla każdego egzemplarza; informacja ta jest również dostępna po zalogowaniu do konta czytelnika.

4.4 Przedłużenie

Termin zwrotu przed jego upływem można przedłużyć, pod warunkiem, że przedłużana pozycja nie jest wymagana do zwrotu. Przedłużenia można dokonać telefonicznie, osobiście u personelu Biblioteki w punkcie wypożyczeń lub samodzielnie, korzystając ze swojego konta czytelnika. Informację o dokonanym przedłużeniu należy sprawdzić na stronie swojego konta. W razie wątpliwości obowiązują dane widniejące na koncie czytelnika.

4.5 Kara za przetrzymywanie/Odszkodowanie z tytułu zagubienia lub uszkodzenia egzemplarza

Po przekroczeniu terminu wypożyczeń Biblioteka nalicza opłaty za przetrzymywanie pozycji bibliotecznych. Informację dotyczącą rodzaju i wysokości opłat można uzyskać w Bibliotece oraz na naszej stronie internetowej.

W przypadku braku zwrotu wypożyczonych zasobów bibliotecznych do czytelnika będą wysyłane płatne upomnienia.

W przypadku zagubienia lub uszkodzenia egzemplarza bibliotecznego czytelnik jest zobowiązany dostarczyć do Biblioteki nowy egzemplarz. Przewiduje się opłatę z tytułu opracowania nowego egzemplarza w księgozbiórze.

5. Uwagi ogólne

Personel Biblioteki może wymagać od czytelnika, by pozostawił swoją torbę, plecak czy pojemnik dowolnego typu lub nieporęczny bądź dużych rozmiarów przedmiot w przewidzianej do tego celu zamykanej szafce bądź oddał go do przechowalni. Biblioteka odpowiada za zagubienie lub uszkodzenie przedmiotów wyłącznie w przypadku działań umyślnych lub rażącego zaniedbania.

W trakcie pobytu w Bibliotece prosimy uszanować obecność innych czytelników. Zabrania się hałasować. Nie wolno przyprowadzać ze sobą zwierząt. Spożywanie posiłków oraz napojów jest dozwolone wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach.

Prosimy przestrzegać poleceń personelu Biblioteki.

Dalsze szczegółowe informacje znajdują się w wywieszonym regulaminie użytkowania oraz porządku wewnętrznym Biblioteki.

Na wszelkie pytania na miejscu chętnie odpowiedzą pracownicy Biblioteki.