

## اطلاعات استفاده از کتابخانه Bautzen

[www.stadtbibliothek-bautzen.de](http://www.stadtbibliothek-bautzen.de)

### 1- به کتابخانه خوش آمدید

شما میتوانید از کتابخانه ما بصورت رایگان دیدن کنید. بخشهای رسانه ما نیز برای استفاده شما در فضاهای کتابخانه بصورت رایگان در دسترس است. اگر میخواهید از خدمات بیشتر استفاده کنید، باید یک کارت کاربری داشته باشید.

با کارت کاربری تان میتوانید:

- رسانه ها را به امانت ببرید و مدت امانت را نیز تمدید کنید،
- از مکانهای دارای اینترنت و وسایل پخش کننده صوتی و تصویری استفاده کنید،
- از خدمات آنلاین ما استفاده کنید و مثلا کتابهای الکترونیکی را دانلود کنید

### 2- نام نویسی

برای دریافت کارت عضویت، باید در کتابخانه نام نویسی کنید. نام نویسی تنها میتواند توسط خود شخص انجام شود. کارت عضویت تنها میتواند بوسیله دارنده آن استفاده شود. در صورت سوء استفاده از کارت بوسیله افراد فاقد صلاحیت، دارنده کارت مسئول عواقب آن است.

### 1-2- مدارک لازم

برای نام نویسی، لطفا مدارک زیر را به ما تحویل دهید:

- **بزرگسالان و نوجوانان**  
کارت شناسایی (مانند گذرنامه، مجوز اقامت)  
کارت نشانی (مانند گواهی ثبت، گواهی تعلق)
  - **نوجوانانی که هنوز کارت شناسایی ندارند**  
کارت شناسایی بچه، کارت شناسایی مدرسه (فقط کارت پلاستیکی عکس دار مجاز است) یا کپی کارت شناسایی مربوط به سرپرستی.
- بچه ها میتوانند با سن 6 سال تمام نام نویسی کنند. برای بچه های زیر 18 سال، این کار توسط سرپرست قانونی و با امضای سرپرستی انجام میشود.

### 2-2- هزینه استفاده

اطلاعات مربوط به هزینه های مختلف را میتوانید در کتابخانه یا سایت اینترنتی ما دریافت کنید.

### 2-3- تغییر مشخصات شخصی، گم کردن کارت کاربری

تغییر مشخصات شخصی و گم شدن کارت کاربری را باید فوراً به کتابخانه اطلاع دهید.

### **3- اینترنت**

اینترنت در کتابخانه موجود است. برای اطلاعات بیشتر به مسئولین مراجعه کنید.

### **4- استفاده از رسانه ها بیرون از کتابخانه**

#### **4-1- امانت گرفتن**

امانت دادن (و نیز برگرداندن) در ایستگاه ویژه امانت گرفتن خودکار و یا از طریق افراد مسئول کتابخانه در پیشخوان مربوطه انجام میشود. برای امانت بردن رسانه ها به بیرون از کتابخانه، با هر دو روش، کارت کاربری تان لازم است. با مورد امانت گرفته شده، شما رسیدی دریافت میکنید که در آن تاریخ بازگرداندن هر کدام از رسانه های امانتی نوشته شده است.

#### **4-2- مدت امانت**

مدت امانت برای رسانه های مختلف متفاوت است. در کتابخانه یا در سایت اینترنتی ما میتوانید اطلاعاتی درباره مدت امانت پیدا کنید. پیش از امانت گرفتن، از بی عیب و سالم بودن رسانه انتخاب شده مطمئن شوید و در صورت مشاهده هر نوع ایراد، فوراً به افراد مسئول اطلاع دهید. رسانه های امانت داده شده، نباید در اختیار فرد ثالث قرار داده شوند.

#### **4-3- بازگرداندن**

هر رسانه امانت داده شده، باید تا تاریخ تعیین شده به کتابخانه بازگردانده شود. دیرترین تاریخ ممکن را برای پس دادن امانت میتوانید در رسید مربوط به آن و نیز در حساب کاربری تان مشاهده کنید.

#### **4-4- تمدید**

مدت امانت میتواند پیش از اتمام مهلت آن، تمدید شود به شرط آنکه مسئولین کتابخانه دلیلی علیه آن ارائه نکنند. تمدید، بصورت تلفنی، حضوری بوسیله اعلام به مسئولین کتابخانه یا از طریق حساب کاربری ممکن است. لطفاً با کنترل حساب کاربری خود، از انجام تمدید خود اطمینان حاصل کنید. در صورت تردید، اطلاعات ذخیره شده در حساب کاربری شما معتبر است.

#### **4-5- جریمه بی توجهی/جبران خسارت**

در صورت پس ندادن امانت در مهلت مربوطه، جریمه مربوطه باید پرداخت شود. اطلاعات مربوط به جریمه های مختلف را میتوانید در کتابخانه یا سایت اینترنتی ما پیدا کنید.

در صورت باز پس ندادن رسانه، هشدار مبنی بر پرداخت هزینه ها دریافت خواهید کرد. رسانه گم شده یا خسارت دیده باید جایگزین شود. برای فرایند جبران رسانه ها مبلغی باید پرداخت شود.

#### **5- نکات عمومی**

مسئولین کتابخانه میتوانند کیفها، کوله پشتی ها و هر نوع ظرف و نیز اشیاء حجیم را خواسته و در جعبه هایی که به همین منظور طراحی شده اند قرار دهند و یا به صاحبش تحویل دهند. در مورد گم شدن یا خسارت، کتابخانه فقط در صورت بی دقتی عمدی و شدید مسئول است.

لطفاً در مدت حضورتان در کتابخانه، شرایط دیگر مراجعه کنندگان را در نظر بگیرید. رفتار آزار دهنده و آوردن حیوانات مجاز نیست. خوردن و نوشیدن، تنها در محلهای از پیش تعیین شده مجاز است.

لطفاً به راهنمایهای مسئولین توجه کنید.

جزئیات بیشتر را میتوانید در تابلوهای مربوط به قوانین استفاده و قوانین کتابخانه ها پیدا کنید.

همکاران ما با کمال میل آماده اند تا به پرسشهای شما در محل پاسخ دهند.